

**План работы Комиссии по противодействию коррупции в
МБУДО «Центр дополнительного образования детей» пгт. Нижний Одес**
(наименование образовательной организации)
на 2025 год

| № | Наименование мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) |
|--|---|--|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2025 год, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор, ответственный за профилактику коррупционных нарушений | |
| 1.2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОО на наличие коррупционной составляющей | Члены Комиссии | Постоянно |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Члены Комиссии | |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования | Секретарь Комиссии | |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Директор | Постоянно |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор, секретарь Комиссии | Постоянно |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор, заместители директора | В течение учебного года |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, услуг. | Члены Комиссии, Центральная бухгалтерия Управления образования администрации МР «Сосногорск» | В течение учебного года |
| 5.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор, Центральная | В течение учебного года |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| | | бухгалтерия Управления образования администрации МР «Сосногорск» | |
| 6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 6.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации | Члены Комиссии | По мере поступления обращений |
| 6.2 | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей). | Заместитель директора, методист | В течение учебного года |
| 6.3 | Размещение на официальном сайте Отчета о результатах самообследования деятельности, ПФХД | Директор | |
| 6.4 | Ведение на официальном сайте странички «Противодействие коррупции» | Ответственный за сайт | Постоянно |
| 6.5 | Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Заместитель директора, методист | 1 раз в квартал |
| 6.6 | Осуществление личного приёма граждан администрацией | Администрация | Приемные дни |
| 6.7 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Постоянно |
| 6.8 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения | Директор | По мере поступления обращений |
| 6.9 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта учреждения | Ответственный за сайт | |
| 6.10 | Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности | Члены Комиссии | В течение учебного года |
| 6.11 | Разработка и реализация молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения, | Члены Комиссии | В течение учебного года |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------|
| | организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары) | | |
| 7. Организация взаимодействия с обучающимися | | | |
| 7.1 | Беседы, просмотры учебных фильмов, наблюдение и обсуждение в педагогически организованной ситуации поступков, поведения разных людей | Педагоги доп. образования, методист | В течение учебного года |
| 7.2 | Участие в коллективных играх, опыт совместной деятельности. Усвоение первоначального опыта нравственных взаимоотношений в коллективе МБУДО «ЦДОД» | Педагоги доп. образования, методист | В течение учебного года |
| 7.3 | Оформление информационных стендов «Мы против коррупции» | Члены Комиссии | В течение учебного года |
| 7.4 | Изготовление буклетов «Что нужно знать о коррупции!» | Члены Комиссии | В течение учебного года |
| 7.5 | Конкурс рисунков «Вместе против коррупции» | Члены Комиссии | В течение учебного года |
| 7.6 | Мероприятия, приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря | Члены Комиссии | ноябрь-декабрь |

Председатель комиссии по противодействию коррупции _____ С.Ю. Поливанова

Секретарь комиссии по противодействию коррупции _____ И.А. Коллер